

AGB/ Nutzungsbedingungen Stéphanie Berger

A GRUNDSÄTZE

1. In allen Fällen der Zusammenarbeit gelten die nachfolgenden Bestimmungen in der bei Vertragsschluss oder Bestätigung gültigen Version. Mit dem Vertragsschluss oder dem Erhalt der Bestätigung akzeptiert die Kundin/der Kunde, was telefonisch oder in einer (Online-)Sitzung besprochen wurde. Konkurrenzierende allgemeine Bestimmungen bleiben unbeachtlich.
2. Die auf stephanie-berger.ch aufgeführten Angebote (Keynotes, Trainings, Mentorings, Beratungen etc.) sind unverbindlich. Eine Zusammenarbeit kommt erst zustande, wenn diese schriftlich bestätigt sind (Vertrag oder Bestätigung via Mail). Ausgenommen sind online-Leistungen (Webinare, Online Kurse) welche unmittelbar erbracht werden.
3. Die Kontakt- oder Visions-Gespräche von maximal 30 Minuten sind kostenlos. Das Gleiche gilt auch für erstmalige Anfragen in elektronischer Form. Das Kontakt- oder Visionsgespräch dient ausschliesslich dem gegenseitigen Kennenlernen, Feststellung der Situation, sowie der Klärung, ob und in welcher Form eine Zusammenarbeit in Frage kommt.
4. Führt das Kontakt- oder Visionsgespräch zu einer Buchung, so folgt darauf eine Bestätigung via Mail von Stéphanie Berger, welche auch Vertrag ist.
5. Die Leistungen von Stéphanie Berger Trainings, -Mentorings, Onlineworkshops und -Beratungen erfolgen grundsätzlich als "Paket". Der Fixpreis ist auch dann vollumfänglich zu leisten, wenn die Leistungen nicht vollumfänglich beansprucht werden. Das gleiche gilt, wenn die vereinbarten Leistungen vor Ablauf der vereinbarten Dauer erbracht wurden.
6. Angegebene Preise verstehen sich grundsätzlich ohne MwSt. Die Rechnungen sind innert 10 Tagen netto zahlbar.

B KEYNOTES & MOTIVATIONSREDEN

1. Datum und Umfang der Leistungen (Auftrittsdauer, Equipment, Leistungen Dritter etc.) sowie die Gage werden vorgängig schriftlich vereinbart. Unvorhergesehener Zusatzaufwand, welcher für einen erfolgreichen Auftritt notwendig ist, wird zusätzlich in Rechnung gestellt. In der Regel erfolgt dies in vorgängiger Absprache mit dem Veranstalter/Organisator.
2. Nach Absprache kann das Auftritts-Datum provisorisch festgelegt werden. Sollte für das gleiche Datum von einem anderen Veranstalter eine spätere Anfrage für ein zeitlich überschneidendes Engagement eintreffen, so informiert Stéphanie Berger umgehend. In diesem Fall entscheidet der Veranstalter innert 48 Stunden über die definitive Zu- oder Absage des provisorischen Engagements.
3. Die Gage, sowie die Leistungen müssen bereits vor dem Auftritt vollumfänglich gezahlt werden. Stéphanie Berger behält sich vor, nach erfolgloser Mahnung ohne weiteres vom Engagement zurückzutreten und den vollen Betrag (Gage & Leistungen) als Ersatz für Aufwand & entgangenen Gewinn einzufordern.
4. Falls nicht anders schriftlich vereinbart, sind Urheberrechtsabgaben (SUISA etc.) an Ton- und Bildrechten durch den Veranstalter/Organisator zu leisten.
5. Sämtliche Bild- (inkl. Video) und Tonrechte der Stéphanie Berger Auftritte – auch wenn sie vom Veranstalter oder Dritten erstellt wurden - verbleiben umfassend bei Stéphanie Berger. Auf Wunsch gewährt Stéphanie Berger dem Veranstalter schriftlich ein zeitlich, räumlich oder sachlich beschränktes, nicht übertragbares und nicht exklusives Nutzungsrecht.

C TRAININGS & MENTORINGS & Onlineworkshops

1. Die Zusammenarbeit für die angebotenen Trainings, Mentorings, Onlineworkshops und Beratungen kommen nach ihrer definitiven Zusage (mündlich, schriftlich via E-Mail, WhatsApp oder SMS) zustande. Die enthaltenen Leistungen und die geplanten Termine werden von Stéphanie Berger in der schriftlichen Auftragsbestätigung aufgeführt.
2. Die Trainings, -Mentorings, Onlineworkshops und -Beratungen erfolgen grundsätzlich persönlich. Ausnahme: Die Onlineworkshops finden in der Gruppe statt.
3. Die Leistungen von Stéphanie Berger erfolgen im 1:1 Training als fixe Pakete, welche ergebnisorientiert sind. Stéphanie Berger rechnet daher nicht nach vereinbarten Stunden ab. In dem Modulen 1-3 des Shine Programms, sind die Stunden fix und im Preis inbegriffen.
4. Der vereinbarte Preis für das "Paket" muss vollumfänglich vor dem ersten vereinbarten Termin bezahlt werden.
5. Die Trainings, Mentorings, Onlineworkshops und Beratungen sind auch dann vollumfänglich zu bezahlen, wenn diese von der Kundin/vom Kunden abgesagt (auch vor dem ersten vereinbarten Termin) oder verschoben werden.
6. Ein Ausstieg aus dem Training, Mentoring, Onlineworkshop oder der Beratung ist jederzeit möglich. Eine Rückerstattung der Trainings-/Mentoring-/Onlineworkshop-/Beratungs-Kosten ist jedoch ausgeschlossen.
7. Es ist möglich, eine Pause im Programm zu machen oder den Beginn der Zusammenarbeit zu verschieben (gilt nicht für den Onlineworkshop). In jedem Fall aber muss der Rechnungs-Betrag vor dem ursprünglich abgemachten Datum bezahlt werden.
8. Bei einer Pause wird das Training/Mentoring/die Beratung gemäss dem ursprünglich vereinbarten Programm fortgesetzt (gilt nicht für den Onlineworkshop).
9. Neue Ergebnis-Wünsche/Zielvorgaben, die zum Beispiel nach einer Pause oder auch sonst entstehen können, sind möglich. Jedoch muss die Kundin/der Kunde dafür ein neues Training/Mentoring/eine neue Beratung buchen. Gilt nicht für den Onlineworkshop.
10. In Ausnahmefällen/aus wichtigen Gründen, wie z.B. Todesfälle im engsten Kreis, kann das Training, das Mentoring oder die Beratung abgesagt werden und der Rechnungsbetrag muss nicht gezahlt werden. Stéphanie Berger behält sich vor, dies individuell zu prüfen.
11. Bei einer kurzfristigen Absage eines vereinbarten Termins durch den Kunden wird dies einmalig ohne weitere Konsequenzen akzeptiert. Erfolgt jedoch eine zweite Absage, verfällt der Anspruch des Kunden auf die vereinbarte Leistung (Session), ohne dass ein Erstattungsanspruch besteht.

D Mitwirkung, Erfolg und Haftung

1. Bei den Trainings, Mentorings, Onlineworkshops und Beratungen handelt es sich um einen freien, aktiven und eigenverantwortlichen Prozess. Stéphanie Berger verspricht keinen Erfolg – dazu hängt dieser zu sehr von der persönlichen und intensiven Mitwirkung ab. Stéphanie Berger hat Programme und Konzepte entwickelt, die funktionieren, wenn sie umgesetzt und geachtet werden. Es hängt am Schluss von jeder Kundin/von jedem Kunden selbst ab, was davon genutzt wird.
2. Sämtliche Massnahmen, welche die Kundin/der Kunde im Rahmen des Trainings, Mentorings, Onlineworkshops oder der Beratung durchführt, liegt in ihrem/seinem eigenen Verantwortungsbereich.
3. Jegliche Haftung von Stéphanie Berger aus diesem Vertragsverhältnis wird im Rahmen des gesetzlich zulässigen wegbedungen. In allen Fällen ist die Haftungssumme auf die Höhe von Stéphanie Bergers Honorars beschränkt.

E Geistiges Eigentum

1. Sämtliche in Ausübung der Stéphanie Berger Auftritte oder im Rahmen von Stéphanie Berger Trainings, -Mentorings oder -Beratungen erschaffenen oder verwendeten Video-/Bild-/Ton-Aufnahmen, Kurs- oder Beratungsunterlagen, Konzepte oder sonstige immaterialgüterrechtlich oder gewerblich geschützten Werke verbleiben vollumfänglich und dauernd im Eigentum von Stéphanie Berger.
2. In der Zusammenarbeit mit Stéphanie Berger willigt die Kundin/der Kunde ein, dass sämtliche immaterialgüterrechtliche sowie gewerblichen Rechte an den Beiträgen/Arbeitsergebnissen in jeglicher Form ohne weiteres, dauernd, entschädigungslos und umfassend an Stéphanie Berger zur Nutzung und Verwertung abgetreten werden. Die Kundin/der Kunde verzichtet auch auf das Recht zur Nennung als UrheberIn.
3. Ohne die vorgängige schriftliche Zustimmung von Stéphanie Berger ist es untersagt, die immaterialgüterrechtlich sowie gewerblich geschützten Werke in irgendeiner Form zu verwenden oder zu verwerten. Bitte Stéphanie Berger dazu vorgängig kontaktieren.

F Vertraulichkeit und Datenschutz

1. Alle Beratungsgespräche und Kommunikationen sind vertraulich und unterliegen der beruflichen Schweigepflicht.
2. Ohne ausdrückliche Zustimmung der Beteiligten erfolgen keine Informationen bezüglich Inhalt und Verlauf der Trainings, Mentorings oder Beratungen an Dritte (z.B. Arbeitgeber). Stéphanie Berger behält sich jedoch das Recht vor, ohne die Einwilligung der Kundin/des Kunden die Fälle plakativ und anonym in den Referaten und Publikationen zu schildern. Stéphanie Berger wahrt dabei den Schutz der Persönlichkeit.
3. Für die Planung und die Dokumentation ist Stéphanie Berger frei, vor, während und nach der Beratung private, vertrauliche Handnotizen anzufertigen. Diese sind Dritten nicht zugänglich. Als privaten Handnotizen von Stéphanie Berger sind diese gemäss Datenschutzgesetz ausdrücklich vom Auskunftsrecht ausgenommen.
4. Im Übrigen gelten die Bestimmungen von Stéphanie Berger Datenschutzerklärung.

G Schlussbestimmungen

1. Diese Vereinbarung bildet - in der jeweils aktuellen Version auf stephanie-berger.ch verfügbar - Grundlage jeglicher Zusammenarbeit mit den Kundinnen und Kunden. Einseitige Änderungen bedürfen der vorgängigen schriftlichen Zustimmung.
2. Gegenseitige, ausgewiesene Ansprüche dürfen ohne vorgängige Zustimmung der Parteien nicht miteinander verrechnet werden. Ohne vorgängige schriftliche Zustimmungen Stéphanie Berger dürfen auch keine Rechte an Dritte abgetreten werden.
3. Meinungsverschiedenheiten und Differenzen versucht Stéphanie Berger immer einvernehmlich zu lösen.
4. Sollte es nicht gelingen, die Differenzen aussergerichtlich zu lösen, so vereinbart die Stéphanie Berger als Gerichtsstand. Es ist anwendbar.